



いのうえ皮膚科 予約システムのご案内

パソコン・スマートフォン・タブレットなどインターネットがつながる環境であれば、誰でも簡単に予約が可能です。

※初診(初めて当院を受診される方)も予約ができます

診察予定日の2日前20:00(午後8時)から
当日分の時間帯予約ができます

- ・ 土曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 月曜日の診察分
- ・ 日曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 火曜日の診察分
- ・ 月曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 水曜日の診察分
- ・ 水曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 金曜日の診察分
- ・ 木曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 土曜日の診察分

★当日の時間帯の開始時間まで予約が可能です。

例：10時～10時30分の枠は10時で予約を締め切ります。

★予約可能時間★

平日午前：9時～9時30分、9時30分～10時、10時～10時30分、10時30分～11時、11時～11時30分、11時30分～12時
平日午後：15時～15時30分、15時30分～16時、16時～16時30分、16時30分～17時、17時～17時30分、17時30分～18時
土曜日午前：9時～9時30分、9時30分～10時、10時～10時30分、10時30分～11時、11時～11時30分、11時30分～12時、12時～12時30分、12時30分～13時



予約ページ
QRコード

<http://ssc2.doctorqube.com/inoue-hifu/>

最後に"/"スラッシュが入りますので注意してください。

窓口受付時間	月	火	水	木	金	土
9:00～12:00	●	●	●	●	●	▲
15:00～18:15	●	●	●	●	●	●

▲ 9:00～12:30

休診日：木曜日・日曜日・祝祭日

その他の休診日はホームページのお知らせでご案内しています。ご確認ください。

住所：静岡市駿河区中田本町4-9-5

TEL：054-260-6300

★予約を取る方法★

第1ステップ：トップページ(※パソコンの場合は予約メニューが右上に表示されます)「予約をとる」をクリック

第2ステップ：「予約をとる」 ※どちらかを選択してください。
・「はい(初回)」 ・「いいえ」
(※2回目の方はこちらを選んでください)

第3ステップ：ログイン 新規登録
・氏名・フリガナ・電話番号・
生年月日・性別・Eメールアドレス
を入力してください。

第3ステップ：ログイン
・診察券番号・パスワードを入力
(※パスワードは誕生日を入力)
(例：5月3日の場合「0503」)

第4ステップ：予約の種類の選択 ※どちらかを選択してください
・「2日前までの時間帯予約」
・「本日の時間帯予約」

第5ステップ：予約日時の選択 ※予約可能な時間帯が表示されますので、
予約したい時間帯を選択してください
(例) 7/12(火) 16:30～17:00
(※予約枠が埋まっているときは表示されません)
(※その日の予約枠がすべて一杯の場合は「エラー表示」になります。)

第6ステップ：内容確認
※予約内容を確認をして「はい」をクリックしてください。

第7ステップ：受付完了
※予約した時間と日時はお控えください。「予約の確認」でも確認できます。
※初回の方はIDが仮登録番号となりますのでお控えください。
※メールアドレスを登録しますと予約確認のメールが届きますので便利です。

★予約確認の方法★

第1ステップ：トップページ(※パソコンの場合はメニューが右上に表示されます)「予約の確認」をクリック

第2ステップ：ログイン
・診察券番号とパスワードを入力してください
(※診察券番号：初回の方は仮登録番号を入力してください。)
(※パスワードは誕生日を入力 例：5月3日の場合「0503」)

トップページに現在の予約の状態が表示されます。

★携帯電話でのお知らせ機能のご案内★

お知らせメール配信サービスです。

- ・ **予約完了メール** (WEBで予約が完了した時)
 - ・ **もうすぐメール** (予約した時間帯の30分前)
- に届きます。

便利な機能ですので、ご希望の方はご利用ください

★メールアドレス登録方法の手順

第1ステップ: トップページ
予約ページのメニューより「メールアドレスの登録」を選んでください。

メールアドレスの登録
診察が近づいたらメールでお呼び出しするシステムです、是非、ご利用ください。

第2ステップ: ログイン
・ 診察券番号・パスワードを入力
(※パスワードは誕生日を入力)
(例: 5月3日の場合「0503」)

第3ステップ: メールアドレス登録
・ 案内に従ってください。
「**空メール送信**」をクリックしてそのままメールを送信してください。
「**メール照合**」をクリックしてメールアドレスが登録された事を確認してください。
★ご登録頂いたメールアドレスは、メール配信に使用するものであり、他の用途に使用することはありません。

★ドメイン許可設定のお願い

ドメイン・指定受信・本文にURLがあるメールの受信拒否などの制限をかけている方は、メールを受信出来ない場合がございます。

【yoyaku@inoue-hifu.com】からのメールが受信できるようにドメイン許可設定をお願いいたします。

(ドメイン許可の設定方法については、お手持ちの携帯電話の取り扱い説明書をご覧ください。)

★予約キャンセルの方法★

第1ステップ: トップページ (※パソコンの場合は予約メニューが右上に表示されます)
「予約のキャンセル」をクリック

第2ステップ: ログイン
・ 診察券番号とパスワードを入力してください。
(※診察券番号: 初回の方は仮登録番号を入力してください。)
(※パスワードは誕生日を入力 例: 5月3日の場合「0503」)

第3ステップ: キャンセル
※予約した日時が表示されますのでクリックしてください。

第4ステップ: 内容確認
※内容を確認して「はい」をクリックしてください。

第5ステップ: 受付完了

★受診方法について★

例えば10時～10時30分の間に予約された方は、10時～10時29分の間に窓口で受付をしてください。
予約だけでは受付が完了しませんので、必ず窓口で受付をしていただきます。

※ご予約をいただいた時間帯は予約受付の時間帯です。
実際に診察室に入っていただけの時間ではございません。
そのため、時間に余裕をもってのご予約をお願いします。

(その他の注意事項)

- ・ 予約枠が一杯の場合は、①日時を変更して予約をする。②直接来院にて窓口受付を行う。いずれかの方法に変更をお願いします
- ・ 予約した時間帯に遅れた場合は自動キャンセルになります。ご注意ください。
自動キャンセルになった場合、直接来院と同じ条件で番号を取得していただいたの受診となります。
- ・ 都合が悪くなった場合の受診を取りやめる場合は、キャンセルしてください。他の方が予約したい場合もあると思いますので、是非、ご協力ください。
- ・ 家族受診の場合も一人ずつご予約下さい。複数の方が同じ時間帯に予約ができなかった場合は、そのうちの代表者の方の時間帯に合わせて受付をしてください。その際も、一緒に診察室に入って診察は可能です。受付にその旨をお伝えください。